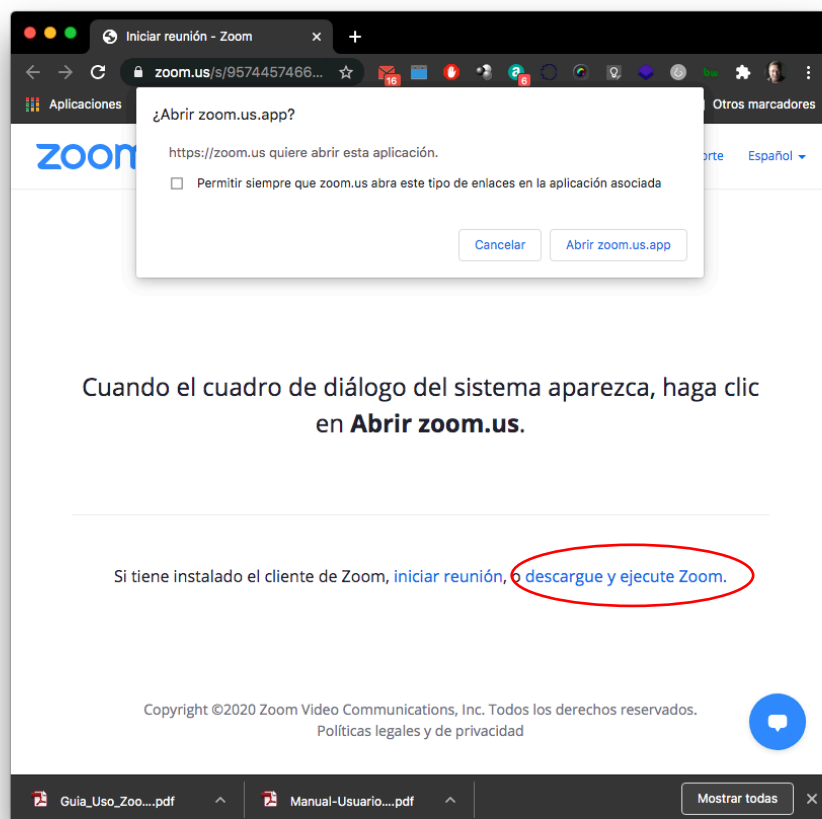


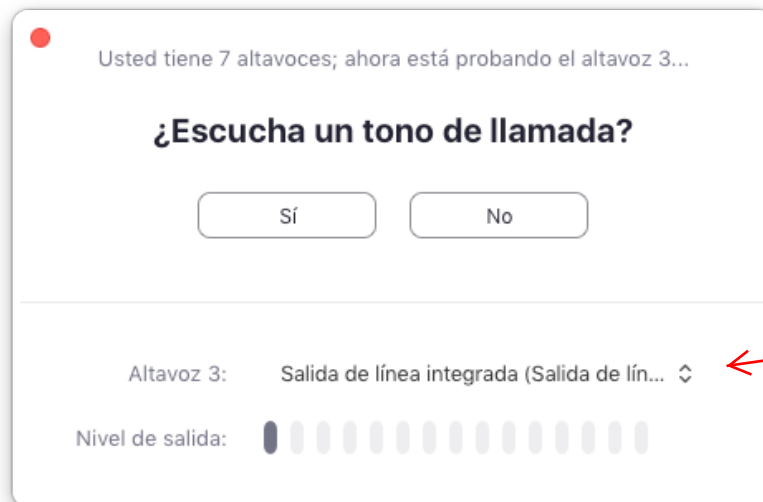
## PROTOCOLO BÁSICO PARA INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA ZOOM EN EL CONGRESO

### ANTES DE EMPEZAR

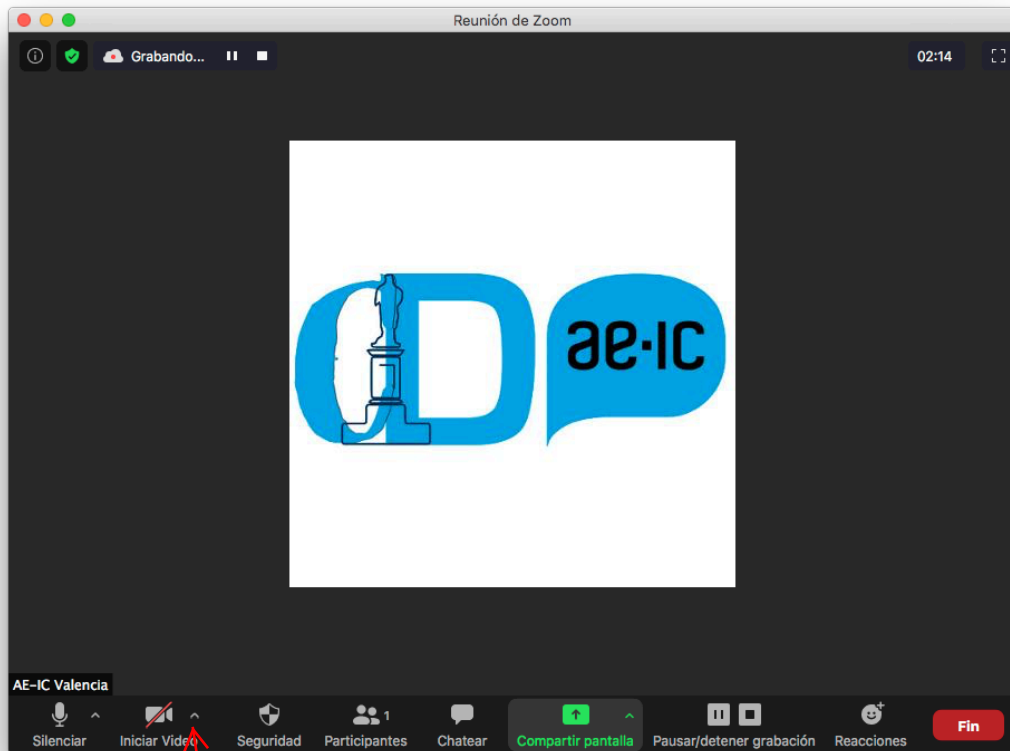
- 1- Los participantes y asistentes habrán recibido un correo con UN ENLACE, una ID de reunión y una contraseña.
  - a. Para unirse a la reunión basta con picar en el enlace y, si lo pide, introducir la contraseña. La plataforma nos redirigirá a la reunión en la que, por defecto, estaremos en una sala de espera, silenciados y con el vídeo desconectado, hasta que el anfitrión nos de paso.



- b. Si no la tenemos instalada, nos da la opción de descargar la app. Es aconsejable porque facilitará la experiencia del navegador, así como futuras reuniones.
- 2- Muy importante: asegurarse de que la configuración de audio es la correcta. Por defecto la app se conectará con el audio y el altavoz del sistema, pero es aconsejable conectarse con micrófono y altavoz a través de unos auriculares Y SOBRE TODO probar el audio.



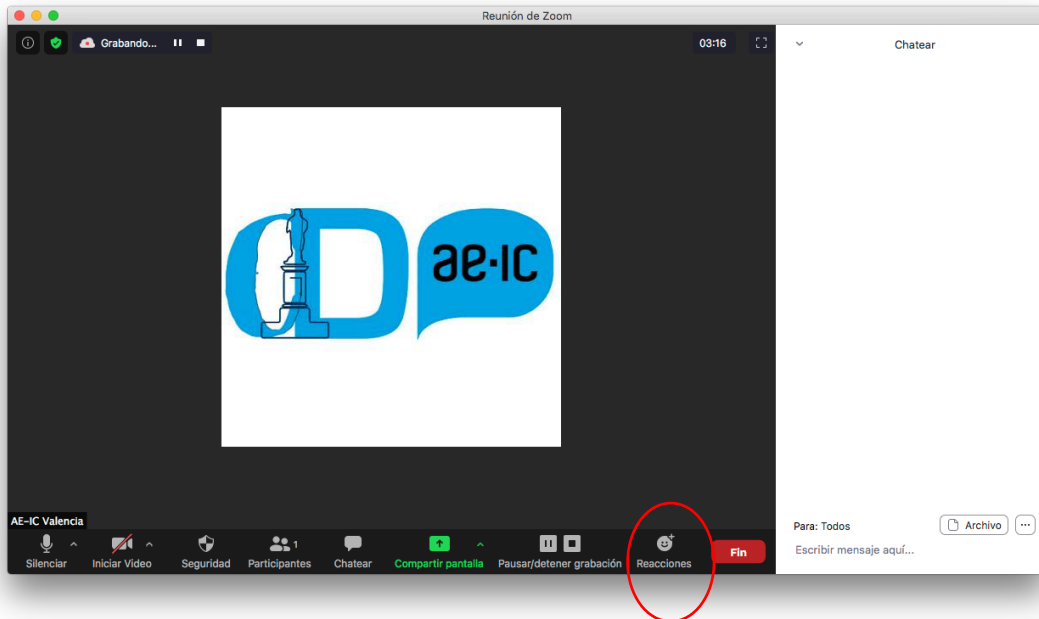
- a. Activad el audio de la computadora en el desplegable que hay al lado del micrófono.



- b. Para asegurarnos de que la salida y entrada de audio está habilitada podemos ir a la configuración del audio, al final del desplegable al lado del micrófono. La app nos mostrará una prueba de sonido del altavoz y micrófono. También nos permitirá ajustar el volumen de entrada.
- c. Si vamos a utilizar airpods es muy importante asegurarse de que están completamente cargados, ya que la duración con voz activa es de aproximadamente 2 horas.

## DENTRO DE LA REUNIÓN

- 1- Aunque estemos dentro de la reunión, con el video y el audio habilitados, todos los participantes deben prestar atención a activar y desactivar su micrófono para evitar interferencias con el resto. El anfitrión estará pendiente, pero es aconsejable que cada uno esté pendiente de su propio audio.
- 2- Para pedir una intervención, se puede levantar una mano virtual, que se encuentra en el icono de Reacciones. En caso de no encontrar el icono, el anfitrión estará pendiente de las personas que físicamente levanten la mano para intervenir.
- 3- Se aconseja activar el chat, tanto para intercomunicarse, como para plantear preguntas. El chat se activa en los iconos que están a pie de la interface en el ordenador. Si te has conectado a través de móvil desplázate con el icono de puntos suspensivos para ver todas las opciones.



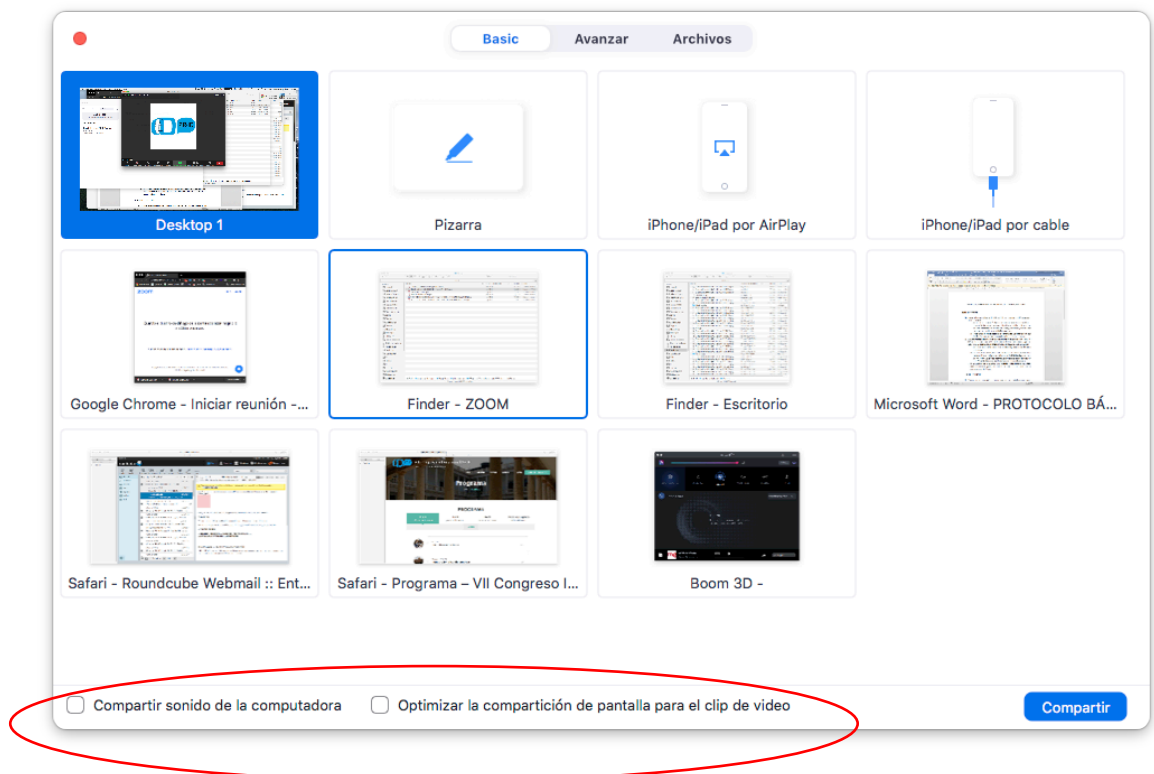
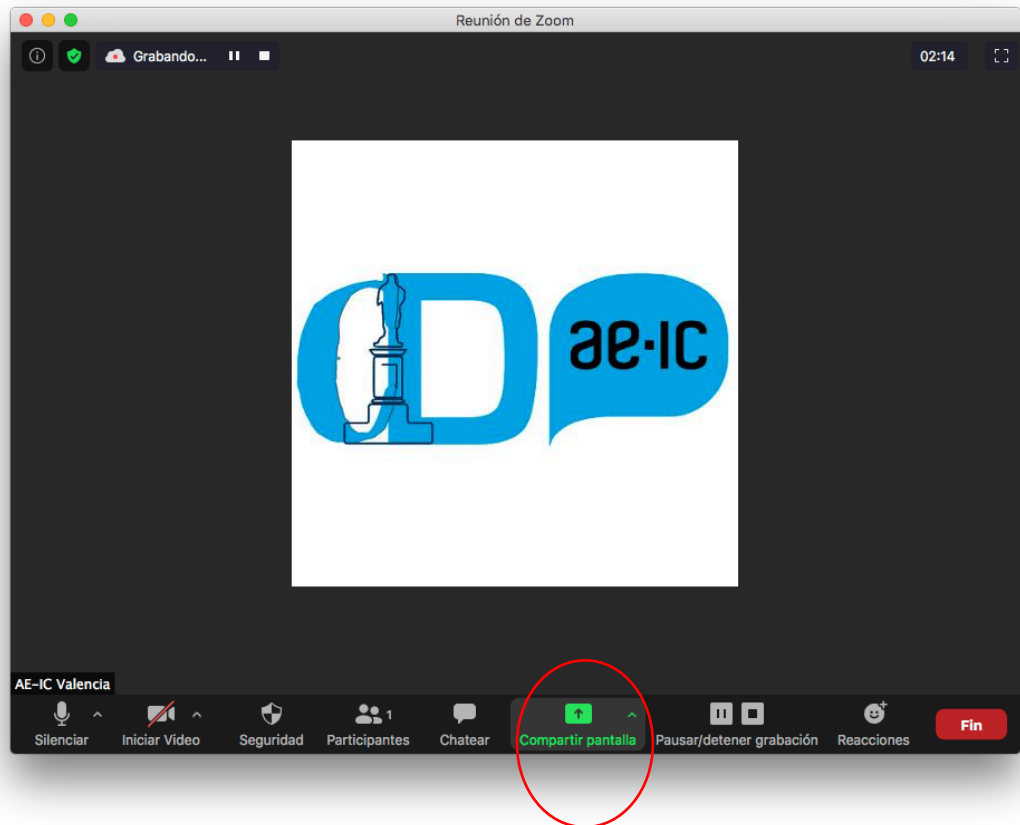
- 4- Finalmente, tienes la opción de plantear tus preguntas por WhatsApp a los teléfonos que se te han facilitado.

#### POSICIÓN ANTE LA CÁMARA (SEA LA PROPIA DEL SISTEMA O CON UNA WEBCAM)

- 1- Respecto a la imagen, es conveniente mantener una prudente distancia del ordenador/dispositivo, no estar echado muy encima ni tener un plano de conversación inclinado hacia atrás.
- 2- Si el ordenador es portátil, subámoslo un poco apoyándolo en una base, hasta que esté a la altura de los ojos en plano horizontal.
- 3- Si el ordenador es de escritorio, mantengamos un plano horizontal. Cuanto más armónica y simétrica sea la posición de los participantes, mejor será la percepción de la reunión.
- 4- Evitemos contraluces desde el fondo, luces cenitales y cualquier otra fuente de luz que quemee parte de la cara. Por ejemplo, una ventana abierta que tengamos a un lado de la cara quemará ese entorno y acentuará las sombras del otro lado.

## COMPARTICIÓN DE PANTALLA Y MATERIALES AUDIOVISUALES

- 1- Una vez situados y hecha la comprobación de audio se comprobará la compartición de pantalla, tanto de materiales de texto como audiovisuales.



- a. Para que la compartición de vídeo vaya fluida hay que activar en el ordenador **las dos** casillas que ofrece el modo compartir (optimizar la compartición de pantalla y compartir sonido de la computadora)

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Comunicar con la Secretaría Técnica a través de whatsapp +34 646579869